

園長	1			1							0	1				1	
副園長	1			1							0	1				1	1
保育士	15	18		33							0	15	18		12	33	27
看護師																	
栄養士		1		1							0		1			1	
調理員		5		5							0		5			5	
用務員		2		2							0		2			2	
事務員	1			1							0	1				1	
嘱託医																	
計	18	26		44							2	18	26		12	44	28

* 臨時職員の内、非常勤Aは正規職員の所定労働時間と同じ労働時間で雇い入れられた時間給職員、非常勤Bは正規職員の所定労働時間より短い労働時間で雇い入れられた時間給職員です。

【施設運営状況】

入所状況については、ほぼ安定した状況の中で施設を運営することができました。

延長保育、土曜保育、障害児保育等の子育てサービスを提供しながら、保護者の就労支援に努めました。

第三者評価受審結果を基に研修会にも参加し、利用者サービスの改善に向け職員間での話し合いを強化し、園の組織化を図るため、各々の役割を明確化し、各種研修に参加しながら、職員の資質向上につながるよう努めました。

子ども・子育て応援プラン、次世代育成支援行動計画を受けて、利用者の権利擁護を図り、本園に蓄積された専門的・実地的な知識技能を生かし、在園児家庭、地域子育て家庭への子育て支援、就労支援の充実に努めました。

特に、0歳児は12名から15名に増員し、待機児童解消に努めました。

【利用者支援状況】

朝・夕ともに長時間保育の子どもが増える中、状況に応じた職員体制や保育内容等を整備しながら子ども達が安定して過ごせるよう対応しました。

子どもの自主性・自発性の育ちの取り組みとして、保育士が先回りせず子どもが考えて行動できるよう働きかけ、子どもから引き出すことにより達成感・満足感を体験できるよう取り組みました。

園内外においても、様々な人との関わりやふれあいを大切に、喜びや感動が伝わるよう保育を進めました。

「気になる子」への対応については専門機関との連携を図り、保護者との信頼関係を築きながら、子どもに対する共通理解を深められるよう取り組みました。

また、登降園時の保護者との連絡等も丁寧に行い、保育参加や参観を進め共通理解を深め、さらに、講師を招いての体操・音楽・英会話・絵画指導等を実施し、日々の保育内容もより充実させ、保護者からも好評の声が多く聞かれました。

「生きる力を育てる」保育については、デイキャンプや生活発表会などの練習を通して、保育内容の充実につなげました。

【施設整備状況】

スクールバスの買い換えを行い園外保育戸外遊び等の充実を図りました。また、4歳児の机と椅子を購入して、老朽化していた園児用の椅子の買い換えに努めました。また、隣接する第2園庭(どんぐり広場)の整備と遊具の追加設置、ワゴン避難車、等を増加して施設備品の充実に努めました。

【年間利用状況】(各月月初人員)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	平均
男児	87	89	90	91	89	89	90	90	89	91	89	87	1070	89.1
女児	104	106	108	110	110	112	112	111	111	114	113	113	1321	110
計	191	195	198	201	199	201	202	201	200	205	202	200	2452	204.3

【利用者状況推移】(各年度3月1日現在)

年度	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
21年度		7	14	39	50	73	183
22年度		8	30	25	39	49	151
23年度	6	10	24	40	29	41	150
24年度	9	21	30	40	44	30	174
25年度	9	30	30	40	38	41	188
26年度	12	30	36	41	44	39	202
27年度	12	31	40	41	40	44	208
28年度	12	30	36	43	40	39	200

【主なできごと】

4. 3 入園式	10. 29 個別懇談会
4. 28 誕生会(毎月)	10. 8 運動会
4. 28 防災訓練(毎月)	10. 17~20 秋の遠足みかん狩り
4. 28 こどもの日を祝う会	11. 26 造形展
5. 11 クラブ活動開始	11. 7~11 お芋掘り
5. 13 春の親子遠足	11. 14 七五三参り(5歳児)
4. 14 英会話開始	12. 8~9 後期参観
6. 4 虫歯予防デー	12. 14 トマトーズ・交通安全教室
6. 9~10 保育参観	
5. 16 いちご狩り(5歳)	12. 22 クリスマス会
5. 30~6. 3 園外保育(上川公園)	2. 3 まめまき
7. 11~13 園外保育(貝殻拾い)	2. 9 生活発表会
6. 13 トマトーズ・交通安全教室	3. 2~10 園外保育(大仏山公園)
6. 歯磨き指導	3. 1 お別れ遠足(5歳)
7. 1 プール開き	3. 11 個別懇談会(午前中)
7. 7 セタ会	3. 21 お別れ会・お誕生会
7. 8 デイキャンプ(5歳)	3. 27 卒園式
7. 16 平成26年度卒園児同窓会	3. 29 終業式
7. 23 夕涼み会	3. 15 観劇(むすび座)

【その他について】

① 安全管理

- 防災訓練 毎月1回避難訓練、消火訓練、通報訓練を実施した。
- 健康管理 園児・職員の定期診断及び全職員の細菌検査を毎月実施した。
健康管理には最善の注意を払い、伝染病については保護者に確認がとれた。
- 衛生管理 危険箇所、施設の衛生管理についての点検整備を行った。
- 安全管理 交通安全教室を行ない関係機関と連携を取ることが出来た。

とまと一斉開催 第1回 6月13日(月)腹話術及びパネルシアター

第2回 12月14日(水)横断歩道の渡り方指導

② 地域交流

- ・ 夕涼み会の開催を回覧板などで案内し、夜間の音楽等にご協力を求め、模擬店などの利用をしていただいた。
- ・ 造形展のバザーの案内を回覧板等で行い模擬店や不用品バザーなどの参加をしていただきました。
- ・ 若芽町子ども会の行事としての廃品回収に協力

③ 実習生・ボランティア

- ・ 大学の受入校(1校)実習実日数(10日)実人員 2名
- ・ 皇學館大學、
- ・ 短大の受入校(1校)実習実日数(10日)実人員 3名
- ・ 鈴鹿大学短期大学部、
- ・ 自主実習 実習実日数(日)実人員0名
- ・ ボランティア 実人員 0名
- ・ 中学生職場体験 6名(4日間)

3 理事会

定款の定めにより、下記の理事会を開催しました。

ア 第1回 平成28年5月25日 於:つぼみ保育園 体育館

出席者: 6名(書面出席者:0名) 計6名

監事: 0名(書面出席者:2名) 計2名

その他:事務局員ほか

議 事:理事長の互選、理事長の職務代理者の選任、理事及び監事の委嘱、平成27年度事業報告、平成27年度収支決算報告、財産目録、監事監査報告、スクールバス買い換え購入、幼児椅子買い換え購入、経理規定、定款施行細則について

第2回 平成28年12月12日(水) 於:つぼみ保育園 体育館

出席者:5名(書面出席者:1名) 計6名

監事: 2名(書面出席者:0名) 計2名

議 事:平成28年度指導監査結果について、社会福祉法人制度改革について

第3回 平成29年2月10日(金) 於:つぼみ保育園 体育館

出席者:5名(書面出席者:1名) 計6名

監事:0名(書面出席者:2名) 計2名

議 事:新定款(案)、定款変更申請の承認、評議員選任解任委員会細則の承認、評議員選任解任委員会委員の選出、評議委員会委員候補者の選出、等について

第4回 平成29年3月16日(水) 於:つぼみ保育園 体育館

出席者:5名(書面出席者:1名)計6名

監事:2名(書面出席者:0名)計2名

議事:平成29年度理事長の互選(予選)について、平成29年度理事長の職務代理者の選任(予選)について、平成29年度事業計画について、平成28年度補正予算について、平成29年度収支予算について、平成29年度役員名簿について、

※ 理事及び監事一覧(任期:平成29年3月31日まで)

理事長 中山耕一、常務理事 中山秀美、理事 藤谷真理子、理事 高橋恵司、理事 松田美智子、理事 宮崎耐輔

監事 鏡大介 監事 田端和子

4 職員会議及び研修

1)職員会議開催状況

○第1回 平成28年4月8日 於:つぼみ保育園職員室

① 保育の基本と心得 ②保育時間 ③土曜保育

○第2回 平成28年4月23日 於:つぼみ保育園職員室

①エピソード ②役員を選出 ③当番について

○第3回 平成28年5月6日 於:つぼみ保育園職員室

①遠足について ②掃除の仕方について ③お迎え ④健康診断

○第4回 平成28年5月11日 於:つぼみ保育園職員室

①遠足の人数確認 ②注意事項

○第5回 平成28年5月25日 於:つぼみ保育園職員室

①介護アンケート ②室内遊具について

○第6回 平成28年5月30日 於:つぼみ保育園職員室

①参観について ②わくわくワークについて ③介護アンケートについて

○第7回 平成28年6月9日 於:つぼみ保育園職員室

①参観の反省 ②自主研修について

○第8回 平成28年6月27日 於:つぼみ保育園職員室

①自主研修について ②プール清掃について③夕涼み会について

○第9回 平成28年7月11日 於:つぼみ保育園職員室

①食育について ②身だしなみ ③ケース会議

○第10回 平成28年7月28日 於:つぼみ保育園職員室

①自主研修について ②夕涼み会反省 ③土曜保育について

○第11回 平成28年8月12日 於:つぼみ保育園職員室

① 保護者との対話の仕方について ②有給休暇について ③研修発表

○第12回平成28年9月7日 於:つぼみ保育園職員室

①牛とら児童画展について ②ケース会議

○第13回平成28年10月4日 於:つぼみ保育園職員室

①運動会について

○第14回平成28年10月14日 於:つぼみ保育園職員室

① 運動会の反省 ②個別懇談について ③みかん狩りにについて

○第15回平成28年11月14日 於:つぼみ保育園職員室

①監査について ②造形展について

○第16回平成28年11月29日 於:つぼみ保育園職員室

①造形展反省 ②発表会について ③ケース会議

○第17回平成28年12月26日 於:つぼみ保育園職員室

①発表会について ②育児介護休業法について ③食育について

○第18回平成29年1月17日 於:つぼみ保育園職員室

①生活発表会について ②互礼会について

○第19回平成29年1月27日 於:つぼみ保育園職員室

①生活発表会リハーサルの反省

○第20回平成29年2月16日 於:つぼみ保育園職員室

①生活発表会の反省

○第21回平成29年3月11日 於:つぼみ保育園職員室

①期末手当について ②有給休暇について

○第22回平成3月27日 於:つぼみ保育園職員室

①新学期について ②認可園エピソード ③年間行事予定について

2)給食会議開催状況

第1回 平成28年4月8日 於:つぼみ保育園職員室

・乳児の味付け、調理方法、離乳食、おやつ、量について、

第2回 平成28年11月16日 於:つぼみ保育園職員室

・各学年からの要望、0.1歳児の調理について、非常災害時の食事対応について

3)研修会議開催状況

○第1回 平成28年 4月16日 於:農業屋コミュニティ文化センター

研修会名 平成28年度松阪市保育会総会 参加人数 7名

内容:講演会 儀間太久美氏 口笛奏者

○第2回 平成28年 4月 24日 於:三重県総合文化センター

研修会名 三重県保育士協会総会・研修会 参加者数 2名

内容:講演「養護と教育が一体に行われる保育」講師 大妻女子大 阿部和子氏

○第3回 平成28年5月14日 於:嬉野ふるさと会館

研修会名 松阪市認可保育園連盟 研修会参加者13名

内容:総会、研修会「子どもの自己肯定感を高める保育実践とは」講師:鯨岡峻氏

○第4回 平成28年 5月 22日 於:三重県文化総合センター

研修会名 三重県保育協議会 研修会 参加者 2名

内容: 講演会「モチベーションがあがる保育実践」 講師:菊池政隆氏

○第5回 平成28年 6月10日 於:クラギ文化ホール

研修会名 松阪市人権講演会 参加者7名

講演会「大人が育む子どもの生きる力」講師 松本 純

○第6回 平成28年7月15日 於:嬉野ふるさと会館

研修会名 松阪多気地区保育園管理者経営マネジメント研修会 参加者:1名

内容: 講演会及びグループ討論 講師上村晶氏

○第7回 平成28年8月20日 於:多気町民文化会館 参加者 3名

研修会名 三重県保育士協会中南勢ブロック研修会

内容:講演会「知ろうとするより感じて欲しい」講師:垣内大徳、楽守氏

○第8回 平成28年11月12日 於:松阪市嬉野ふるさと会館

研修会名 保育会秋期研修会 参加者7名

内容:講演会「明日の保育にすぐに役立つ手遊びやたいそう」 いつだって愛と元気のオマチマン氏

○ 第9回平成28年12月1日 於:松阪庁舎6回大会議室

研修会名 感染症予防対策研修会 参加者1名

内容: インフルエンザ、ノロウィルスの対処方法について

○ 第10回平成29年1月16日 於:ふるさと会館

松阪認可保育園連盟 保育の集い・互礼会 参加者12名

講演「子どもの自己肯定感を育む保育実践」

講師 上村 晶 氏

○ 第11回平成29年2月23日 於:嬉野ふるさと会館

研修会名 食物アレルギー研修会 こども未来課主催 参加者5名

内容:食物アレルギーへの理解を深める 三重病院 貝沼圭吾氏

5 法人事務局主要事業

(1) 事業計画・予算等の総括

平成28年度事業報告、決算等の原案、平成29年度事業計画、予算及び補正予算の原案等を取りまとめ、理事会に提案し、承認を得ました。

(2) 指導検査・法人内部検査

ア 松阪市社会福祉法人指導監査の結果について

(改善事項) なし

(指導事項) 1. 監事の監査報告の義務 2. 理事会議事録と資料の袋とじ保存 3. 高額時の工事契約は随時契約ではなく入札すること 4. 100万以下の請け書の作成と保管、5. 固定資産現在高報告書の作成について

イ 三重県社会福祉施設指導監査の結果について

(改善事項) なし

(指導事項) 1. 施設台帳の整備 2. 乳児9人以上の保険師又は看護師の配置 3. 避難訓練及び消火訓練の月1回の実施 4. 消防計画の提出 5. 風水害対策のマニュアルに盛り込むこと 6. 就業規則の訂正 7. 衛生推進者の任命と講習会 8. 雇用時の健康診断書の3ヶ月以内の実施記録の確認 9. 通過経路の添付した通勤届けの確認

指導監査日 平成28年11月16日(水)

イ 法人内部統制監査

経理規程及び内部統制監査規程に基づき、監事監査のための内部監査として、高橋理事と高尾主任保育士による監査を実施した。

監査日 5月6日(金)午前10時～12時

ウ 監事監査

監事による監査は、法人事務局について年1回定期的に監査が行われ、施設についても下記のとおり実施されました。

指摘を受ける事項は認められませんでした。助言等を運営改善に活かしました。

監査日 5月6日(金) 午後1時～3時

6 法人事業苦情内容及び結果の公表

主な苦情内容		対応及び解決方法
	今年度は、特になし	