

保育士	12	11			23			4	1				3	12	14			9	26	21
看護師																				
栄養士		1			1								0		1				1	
調理員		5			5								0		5				5	
用務員		2			2								0		2				2	
事務員	1				1								0	1					1	
嘱託医																				
計	14	15			29			5	4				1	14	16			4	30	18

* 臨時職員の内、非常勤Aは正規職員の所定労働時間と同じ労働時間で雇い入れられた時間給職員、非常勤Bは正規職員の所定労働時間より短い労働時間で雇い入れられた時間給職員です。

【施設運営状況】

入所状況については、ほぼ安定した状況の中で施設を運営することができました。

延長保育、土曜保育、障害児保育等の子育てサービスを提供しながら、保護者の就労支援に努めました。

第三者評価受審のための研修会にも参加し、利用者サービスの改善に向け職員間での話し合いを強化し、園の組織化を図るため、各々の役割を明確化し、各種研修に参加しながら、職員の資質向上につながるよう努めました。

子ども・子育て応援プラン、次世代育成支援行動計画を受けて、利用者の権利擁護を図り、本園に蓄積された専門的・実地的な知識技能を生かし、在園児家庭、地域子育て家庭への子育て支援、就労支援の充実に努めました。

特に、延長保育では19時までの申出制延長保育を行いました。また、年間を通し定員の弾力化を行い44.6%増の園児を受け入れ、待機児童解消に努めました。

【利用者支援状況】

朝・夕ともに長時間保育の子どもが増える中、状況に応じた職員体制や保育内容等を整備しながら子ども達が安定して過ごせるよう対応しました。

子どもの自主性・自発性の育ちの取り組みとして、保育士が先回りせず子どもが考えて行動できるよう働きかけ、子どもから引き出すことによって達成感・満足感を体験できるよう取り組みました。

園内外においても、様々な人との関わりやふれあいを大切に、喜びや感動が伝わるよう保育を進めました。

「気になる子」への対応については専門機関との連携を図り、保護者との信頼関係を築きながら、子どもに対する共通理解を深められるよう取り組みました。

また、登降園時の保護者との連絡等も丁寧に行い、保育参加や参観を進め共通理解を深め、さらに、講師を招いての体操・音楽・英会話・絵画指導等を実施し、日々の保育内容もより充実させ、保護者からも好評の声が多く聞かれました。

「生きる力を育てる」保育については、デイキャンプや生活発表会などの練習を通して、保育内容の充実につなげました。

【施設整備状況】

隣接する第2園庭の整備工事、遊具の追加設置、乳幼児用ままごとセット及びサークル、ワゴン避難車、等を増加して施設備品の充実に努めました。

【年間利用状況】(各月月初人員)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	平均
男児	83	82	82	84	84	84	86	85	85	84	84	84	1007	83.9
女児	98	99	99	102	103	103	105	105	105	104	104	104	1231	102.6
計	181	181	181	186	187	187	191	190	190	188	188	188	2238	186.5

【利用者状況推移】(各年度3月1日現在)

年度	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
21年度		7	14	39	50	73	183
22年度		8	30	25	39	49	151
23年度	6	10	24	40	29	41	150
24年度	9	21	30	40	44	30	174
25年度	9	30	30	40	38	41	188

【主なできごと】

4. 3 入園式	6. 24 交通安全教室(トマトース)
4. 26 誕生会(毎月)	10. 12 運動会
4. 26 防災訓練(毎月)	10. 16~18 秋の遠足みかん狩り
4. 26 こどもの日を祝う会	11. 30 造形展
5. 14 クラブ活動開始	11. 11~13 お芋掘り
5. 10 春の親子遠足	11. 15 七五三参り(5歳児)
4. 17 英会話開始	12. 5 後期参観
6. 4 虫歯予防デー	12. 6 劇団飛行船観劇(5歳)
6. 13~14 保育参観	12. 11 フッ化物洗口指導
5. 16いちご狩り(5歳)	12. 20 クリスマス会
6. 3~7 園外保育(上川公園)	2. 3 まめまき
7. 8~10 園外保育(貝殻拾い)	2. 11 生活発表会
5. 29 ぎょう虫・尿検査	3. 4~6 園外保育(大仏山公園)
5. 27 歯磨き指導	3. 12 お別れ遠足(5歳)
7. 1 プール開き	3. 15 個別懇談会(午前中)
7. 7 セタ会	3. 20 お別れ会・お誕生会
7. 12 デイキャンプ(5歳)	3. 26 卒園式
7. 13 平成23年度卒園児同窓会	3. 28 終業式
7. 20 夕涼み会	3. 13 観劇(むすび座)
9. 28 個別懇談会	

【その他について】

① 安全管理

- 防災訓練 毎月1回避難訓練、消火訓練、通報訓練を実施した。
- 健康管理 園児・職員の定期診断及び全職員の細菌検査を毎月実施した。
健康管理には最善の注意を払い、伝染病については保護者に確認がとれた。
- 衛生管理 危険箇所、施設の衛生管理についての点検整備を行った。
- 安全管理 交通安全教室を行ない関係機関と連携を取ることが出来た。

とまと一ず開催 第1回 5月24日(月)腹話術及びパネルシアター
第2回 12月16日(月)自転車による指導

② 地域交流

- ・久保派出所にて、若芽町老人会さんと5歳児が、一緒に七夕飾りを行った。
- ・夕涼み会の開催を回覧板などで案内し、夜間の音楽等にご協力を求め、模擬店などの利用をしていただいた。
- ・造形展のバザーの案内を回覧板等で行い模擬店や不用品バザーなどの参加をしていただきました。
- ・民生委員さんとの懇談会を行った。

③ 実習生・ボランティア

- ・大学の受入校(1校)実習実日数(10日)実人員 2名
- ・短大の受入校(1校)実習実日数(10日)実人員 0名
- ・自主実習 実習実日数(3日)実人員 1名
- ・ボランティア 実人員 0名
- ・中学生職場体験 6名(4日間)

3 理事会

定款の定めにより、下記の理事会を開催しました。

ア 第1回 平成25年5月21日(火) 於:つぼみ保育園 体育館

出席者: 5名(書面出席者:0名) 計5名

監事:2名

その他:事務局員ほか

議 事:理事長の互選、理事長の職務代理者の選任、平成24年度事業報告、平成24年度収支決算報告、財産目録、監事監査報告、諸規定一部改正の件

第2回 平成25年11月26日(火) 於:つぼみ保育園 体育館

出席者:4名(書面出席者:0名) 計4名

監事: 2名

議 事:保育士等处遇改善臨時特例事業について、第三者評価制度受審について

第3回 平成26年3月19日(水) 於:つぼみ保育園 体育館

出席者:4名(書面出席者:2名) 計6名

監事:1名

議 事:平成25年度指導監査改善計画について、平成25年度補正予算について、平成26年度役員名簿について、平成26年度理事長の互選(予選)について、平成26年度理事長の職務代理者の選任(予選)について、平成26年度事業計画について、平成26年度収支予算について

※ 理事及び監事一覧(任期:平成26年3月31日まで)

理事長 中山耕一、常務理事 中山秀美、理事 藤谷真理子、理事高橋恵司、理事松田美智子、理事徳力和子

監事 尾崎齊 監事 田端和子

4 職員会議及び研修

1)職員会議開催状況

○第1回 平成25年4月2日 於:つぼみ保育園職員室

①入園式 ②気になる新入園児の共通認識について ③長時間保育利用者の確認保育会 ④提出書類の確認 ⑤月案・週案・保育日誌について ⑥児童票について

○第2回 平成25年4月17日 於:つぼみ保育園職員室

①前期懇談会について ②遠足について

○第3回 平成25年4月26日 於:つぼみ保育園職員室

①途中入園の把握

○第4回 平成25年5月30日 於:つぼみ保育園職員室

①夏場の給食の配膳について ②わくわくワークについて

○第5回 平成25年6月14日 於:つぼみ保育園職員室

①保育参観の反省 ②実習生の受け入れ ③梅雨時の衛生管理について

○第6回 平成25年6月24日 於:つぼみ保育園職員室

① トマトーズ(交通安全教室)について ②プール開きについて ③サッカー教室について

○第7回 平成25年6月27日 於:つぼみ保育園職員室

①ケース会議 ②プールについての注意事項

○第8回 平成25年7月12日 於:つぼみ保育園職員室

①お茶の補給について ②エアコンについて

○第9回 平成25年7月19日 於:つぼみ保育園職員室

①夕涼み会の予定確認について ②研修会報告

○第10回 平成25年7月30日 於:つぼみ保育園職員室

①途中入園の把握 ②ケース会議

○第11回 平成25年8月19日 於:つぼみ保育園職員室

①第三者評価について ②プールについて ③運動会について

○第12回 平成25年9月4日 於:つぼみ保育園職員室

①第三者評価について ②運動会について

○第13回 平成25年9月24日 於:つぼみ保育園職員室

①運動会について ②ケース会議

○第14回 平成25年10月15日 於:つぼみ保育園職員室

①運動会の反省 ②みかん狩り ③フツ化物洗口について ④第三者評価について

○第15回 平成25年11月14日 於:つぼみ保育園職員室

① 研修会報告 ②ケース会議

○第16回平成25年12月4日 於:つぼみ保育園職員室

①保育参観について ②発表会について ③ワックス掛けについて ④造形展の反省

○第17回平成25年12月20日 於:つぼみ保育園職員室

①ケース会議 ②第三者評価について ③クリスマス会 ④研修会報告

○第18回平成25年12月25日 於:つぼみ保育園職員室

① 感染予防対策セットについて ②汚物処理剤について

○第19回平成26年1月6日 於:つぼみ保育園職員室

①発表会について ②お餅つきについて

○第19回平成26年1月14日 於:つぼみ保育園職員室

① 生活発表会について ②給食について ③フッ化物洗口について

○第20回平成26年1月29日 於:つぼみ保育園職員室

①生活発表会第一リハーサルについて

○第21回平成26年2月4日 於:つぼみ保育園職員室

①生活発表会第二リハーサルについて

○第22回平成26年2月18日 於:つぼみ保育園職員室

①生活発表会の反省 ②アレルギー確認 ③ケース会議

○第23回平成26年2月21日 於:つぼみ保育園職員室

①不審者訓練について ②ケース会議 ③えほんの寄贈

○第24回平成26年3月31日 於:つぼみ保育園職員室

①保育の基本と心得について ②注意事項 ③ケース会議

2)給食会議開催状況

第1回 平成25年4月12日 於:つぼみ保育園職員室

・乳児の味付け、調理方法、離乳食、おやつ、量について、

第2回 平成25年9月3日 於:つぼみ保育園職員室

・各学年からの要望、0.1歳児の調理について

第3回 平成26年1月15日 於:つぼみ保育園職員室

・各学年からの要望、おもちつきについて、ご飯の量について、味付け・調理方法について

第4回 平成26年2月17日 於:つぼみ保育園職員室

・各学年からの要望、おやつについて、ご飯の量について、味付け・調理方法について、アレルギーについて

3)研修会議開催状況

○第1回 平成25年 4月13日 於:嬉野ふるさと会館

研修会名 平成25年度松阪市保育会総会 参加人数 9名

内容:絵本とおてて絵本

○第2回 平成25年 4月 29日 於:三重県総合文化センター

研修会名 三重県保育士協会総会・研修会 参加者数 2名

内容:講演「子どもを育てるとは」講師 小西行郎氏

○第3回 平成25年 5月 18日 於:嬉野ふるさと会館

研修会名 松阪市認可保育園連盟総会・研修会 参加者 15名

内容: 落ち着いたのない子どもたち・勉強の苦手な子どもたち・コミュニケーションのできない子どもたち

講師:志村浩二

○第4回 平成25年 5月 30日 於:三重県社会福祉会館

研修会名 個人情報保護対策研修会 参加者 1名

○第5回 平成25年 6月 7日 於:松阪市民文化会館 参加者 10名

研修会名 講演会「心豊かに生きる知恵」

～人権研修会～

○第6回 平成25年7月13日 於:飯南産業文化センター

研修会名 三重県保育士協会 参加者:2名

内容:「見る聞く考える力を育てるあそびの保育」

○第7回 平成25年8月8日 於:松阪地区医師会

研修会名 食物アレルギーについて 参加者:1名

- 第8回 平成25年8月11日 於:三重県総合文化センター 参加者 2名
研修会名 こころはればれわくわくコンサート
内容:三重県保育士協会夏季研修会、
- 第9回 平成25年9月28日 於:三重県総合文化センター
研修会名 発表会のための実技研修会 参加者 2名
内容:発表会CDから振り付けの講習
- 第10回 平成25年10月17日 於:松阪歯科センター 参加者7名
研修会名 フッ化物洗口実施研修会
内容:フッ化物洗口の実施のための説明と実施手順
- 第11回平成25年10月19日 於:松阪市民文化会館 参加者3名
研修会名 「こころゆたかにいやされて」
主催:松阪市保育会
- 第12回 平成25年10月26日 於:三重県総文
主催:三重県社会福祉協議会 参加者2名
研修会:三重県保育士協会総会
内容:講演会「保育の前に保護者の気持ちを聞く」
講師 子ども総合研究グループ 所長 新保庄三
- 第13回 平成25年11月16日 於:わかば保育園
第4回研修部会実技研修 参加者2名
- 第14回平成26年1月9日 於:クラギ文化ホール
松阪公私立保育園職員研修会・人権研修会 参加者4名
- 第15回 平成26年1月25日 於:嬉野ふるさと会館
松阪認可保育園連盟 保育の集い・互礼会 参加者11名
講演「得意なところは伸ばし、苦手なところは補いましょう」
講師 志村 浩二

5 法人事務局主要事業

(1) 事業計画・予算等の総括

平成25年度事業報告、決算等の原案、平成26年度事業計画、予算及び補正予算の原案等を取りまとめ、理事会に提案し、承認を得ました。

(2)指導検査・法人内部検査

ア 松阪市社会福祉法人指導監査の結果について

(改善事項)1. 支払い伺い書、通信運搬費、福利厚生費、等の是正と自主変換に関する指導

(指導事項)1. 登記変更、役員関係書類、役員報酬規定、寄付金台帳、苦情処理の決裁、鉛筆書きの指摘、予算執行について、印鑑と通帳の管理、小口現金の扱い、月次資産の決裁、伝票の連番、復命書の添付、金銭収入、物品購入伺い書、相見積もりと契約書、賞与引当金、車両運行簿についての指導

監査日 平成26年2月13日(木)

イ 法人内部統制監査

経理規程及び内部統制監査規程に基づき、監事監査のための内部監査として、高橋理事と高尾主任保育士による監査を実施した。

監査日 5月14日(火)

ウ 監事監査

監事による監査は、法人事務局について年1回定期的に監査が行われ、施設についても下記のとおり実施されました。

指摘を受ける事項は認められませんでした。助言等を運営改善に活かしました。

監査日 5月15日(水)

6 法人事業苦情内容及び結果の公表

主な苦情内容		対応及び解決方法
保護者	お盆休みも平常通り保育をしてほしい	お盆休みは、あくまでも保護者の協力を得てのことなのでどうしてもの方は対応していますので、保育を行った。
保護者	職場に電話したことでの苦情	予定時間でのお迎えがなかったため、担任から職場に連絡をした。仕事が休みと言うことで職場への電話が都合悪かったらしい。担任と話をし納得していただいた。
保護者	長時間保育の用紙の提出が面倒である。祖母の職業まで聞かれることが気に入らない。	松阪市の規定ではないので公立では不要だったが、認可園で決めていることなので納得していただいた。保護者の勘違いで後日提出していただいた。
保護者	子どもが指をかまれたりたたかれたりするので相手の子供の親の電話を教えて欲しい。	先に手を出すのが本人だったが、かんだりすることは悪いことなのでお互いの子どもに言い聞かせて、相手の親からも謝罪の電話をして頂き和解した。
保護者	大便の後、お尻を拭かずに帰ってしまったための苦情。 お盆休みの協力日保育中	通常は引率してトイレに行き大便を確認して後始末を行うが、小便として行ったため確認を怠った。確認不足をお詫びしてりかいをしていただいた。
保護者 祖父母	寒い日は、制服の上に着る上着の着用を許可して欲しい	直ぐに職員会議で検討し、希望者のみ対応することの旨を全園児に連絡した。