



	職 員	約 職 員	常 勤 A	常 勤 B		就 任	退 任	就 任	退 任	就 任	退 任	就 任	退 任		職 員	約 職 員	常 勤 A	常 勤 B	勤 換 算	員 合 計	換 算
園長	1				1									0	1					1	
副園長	1				1									0	1					1	1
保育士	15	18			33		1								14	18			12	32	26
看護師																					
栄養士		1			1									0		1				1	
調理員		6			6									0		6				6	
用務員		2			2									0		2				2	
事務員	1				1									0	1					1	
嘱託医																					
計	18	27			43		1							0	17	27			12	44	27

\* 臨時職員の内、非常勤Aは正規職員の所定労働時間と同じ労働時間で雇い入れられた時間給職員、非常勤Bは正規職員の所定労働時間より短い労働時間で雇い入れられた時間給職員です。

### 【施設運営状況】

入所状況については、ほぼ安定した状況の中で施設を運営することができました。

延長保育、土曜保育、障害児保育等の子育てサービスを提供しながら、保護者の就労支援に努めました。

コロナ禍における保育のあり方を職員で研究・検討し、利用者サービスの改善に向け職員間での話し合いを強化し、園の組織化を図るため、各々の役割を明確化し、各種研修に参加しながら、職員の資質向上につながるよう努めました。

子ども・子育て応援プラン、次世代育成支援行動計画を受けて、利用者の権利擁護を図り、本園に蓄積された専門的・実地的な知識技能を生かし、在園児家庭、地域子育て家庭への子育て支援、就労支援の充実に努めました。

### 【利用者支援状況】

保護者の行事における人数の参加制限を主に行い、参加者リストの作成や検温、手指殺菌とマスク着用の徹底などを行い、状況に応じた職員体制や保育内容等を検討しながら子ども達が安定して過ごせるよう対応しました。

子どもの自主性・自発性の育ちの取り組みとして、保育士が先回りせず子どもが考えて行動できるよう働きかけ、子どもから引き出すことによって達成感・満足感を体験できるよう取り組みました。

「気になる子」への対応については専門機関との連携を図り、保護者との信頼関係を築きながら、子どもに対する共通理解を深められるよう取り組みました。

また、登降園時の保護者との連絡等も丁寧に行い、保育参加や参観を進め共通理解を深め、さらに、講師を招いての体操・音楽・英会話・絵画指導等を実施し、日々の保育内容もより充実させ、保護者からも好評の声が多く聞かれました。

「生きる力を育てる」保育については、保護者理解のもと、デイキャンプや造形展、生活発表会などの練習を通して、保育内容の充実につなげました。

### 【施設整備状況】

体育館の照明をLEDに交換しました。保護者用駐車場の整備と工事を行い渋滞の解消を行いました。

体育館に大型積み木コーナーを設置して乳幼児の雨天による遊び場の充実を図りました。自園式給食施

設になり10年経過したため、園児の食器の老朽化により新しく買い換えました。

【年間利用状況】(各月月初人員)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	平均
男児	96	97	97	97	96	102	102	102	101	101	101	97	1189	99.0
女児	94	96	96	96	96	97	97	97	97	97	97	97	1157	96.4
計	190	193	193	193	192	199	199	199	198	198	198	194	2346	195.5

【利用者状況推移】(各年度3月1日現在)

年度	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	計
23年度	6	10	24	40	29	41	150
24年度	9	21	30	40	44	30	174
25年度	9	30	30	40	38	41	188
26年度	12	30	36	41	44	39	202
27年度	12	32	42	40	40	42	208
28年度	12	30	36	43	40	39	200
29年度	12	30	35	36	42	41	196
30年度	12	31	40	41	40	44	208
31年度	15	32	40	40	36	42	205
2年度	15	30	38	38	34	39	194

【主なできごと】

4. 3 入園式	10. 26 個別懇談会
4. 下旬 誕生会(毎月)自粛	10. 19 運動会
4. 下旬 防災訓練(毎月)自粛	10. 中旬 秋の遠足みかん狩り
4. 下旬 こどもの日を祝う会・自粛	11. 16 造形展
5. 14 クラブ活動開始(6月に延期)	11. 下旬 お芋掘り
5. 10 春の親子遠足(中止)	11. 上旬 七五三参り(5歳)
4. 中旬 英会話開始・6月に延期	12. 5~6 後期参観
6. 4 虫歯予防デー	12. 上旬 トマトーズ・交通安全教室
6. 6~7 保育参観・中止	12. 上旬 観劇飛行船(5歳)・中止
5. 中旬 いちご狩り(5歳)中止	12. 23 クリスマス会
5. 下旬 園外保育(上川公園)中止	2. 3 まめまき
7. 上旬 園外保育(貝殻拾い)	2. 15 生活発表会
6. 上旬 トマトーズ・交通安全教室	3. 上旬 園外保育(大仏山公園)
6. 中旬 歯科検診	3. 上旬 お別れ遠足(5歳)
7. 1 プール開き・自粛	3. 14 個別懇談会(午前中)
7. 4 七夕会	3. 13 お別れ会・お誕生会
7. 5 デイキャンプ(5歳)	3. 26 卒園式
7. 13 令和元年度卒園児同窓会	3. 27 終業式
7. 20 夕涼み会・夏祭りにて実施	3. 中旬 観劇(むすび座)
6. 下旬 いも苗植え	

## 【その他について】

### ① 安全管理

- 防災訓練 毎月1回避難訓練、消火訓練、通報訓練を実施した。
- 健康管理 園児・職員の定期診断及び全職員の細菌検査を毎月実施した。  
健康管理には最善の注意を払い、伝染病については保護者に確認がとれた。
- 衛生管理 危険箇所、施設の衛生管理についての点検整備を行った。
- 安全管理 交通安全教室を行ない関係機関と連携を取ることが出来た。

とまと一斉開催 第1回 6月1日 腹話術及びパネルシアター  
第2回 12月4日 横断歩道の渡り方指導

### ② 地域交流

- ・ 夕涼み会は中止して夏祭りに変更し園児のみで行う。
- ・ 造形展のバザーは中止。
- ・ 若芽町自治会の会議の駐車場として夜間に園の駐車場を開放した。
- ・ 近隣の小学校生の遠足のためのトイレ休憩に場所の提供の協力を行う。本年は自粛

### ③ 実習生・ボランティア

- ・ 大学の受入校(0校)実習実日数(0日)実人員 計0名
- ・ 短大の受入校(1校)実習実日数(10日)実人員 計1名
- ・ 高田短期大学 1名
- ・ 自主実習 実習実日数(0日)実人員0名
- ・ ボランティア 実人員 0名
- ・ 中学生職場体験 6名(4日間)・自粛

## 3 理事会

定款の定めにより、下記の理事会を開催しました。

ア 第1回 令和2年6月29日 於:つぼみ保育園 体育館

出席者: 6名(書面出席者:0名) 計6名

監事: 2名(書面出席者:0名) 計2名

その他:事務局員ほか

議 事:令和元年度事業報告、令和元年度収支決算報告、財産目録、監事監査報告、新役員候補、評議員会招集、新定款細則、役員及び評議員の報酬に関する規程について

第2回 令和2年3月22日 於:つぼみ保育園 体育館

出席者:6名(書面出席者:0名) 計6名

監事: 2名(書面出席者:0名) 計2名

議 事:令和2年度補正予算、令和3年度事業計画、収支予算

※ 理事及び監事一覧(任期:令和3年度第1回定例評議員会開催日まで)

理事長 中山耕一、常務理事 中山秀美、理事 藤谷真理子、理事高橋恵司、理事深田 龍、  
理事 宮崎耐輔

監 事 鏡大介 監 事 西岡眞優美

## 4 評議員会

定款の定めにより、下記の評議員会を開催しました。

第1回評議員会 令和2年7月13日 於:つぼみ保育園 体育館

出席者:8名(書面出席者:0名) 計8名

議事:令和元年度事業報告、令和元年度収支決算報告、令和元年度財産目録及び登記について、

※評議員一覧(任期:令和3年3月31日まで)

林弘高、竹内秀樹、村井浩一、中村保之、神保康代、神部晶子、的場美幸、玉井淳子

## 5 職員会議及び研修

### 1)職員会議開催状況

○第1回 令和2年4月9日 於:つぼみ保育園職員室

①新型コロナウイルス感染予防拡大防止のためのプリント説明

②個別懇談会について

○第2回 令和2年4月16日 於:つぼみ保育園職員室

①懇談会延期 ②遠足延期

○第3回 令和2年5月7日 於:つぼみ保育園職員室

①各行事の自粛について ②感染予防対策について

○第4回 令和2年5月11日 於:つぼみ保育園職員室

①安全な保育について ②給食会議

○第5回 令和2年5月15日 於:つぼみ保育園職員室

①20日からの自粛解除について

○第6回 令和2年5月25日 於:つぼみ保育園職員室

①各行事のあり方と方法について

○第7回 令和2年6月3日 於:つぼみ保育園職員室

①お誕生会について ②その他各行事について

○第8回 令和2年6月17日 於:つぼみ保育園職員室

①保育園連盟総会書類にて説明

○第9回令和2年6月24日 於:つぼみ保育園職員室

① コロナ不安について

○第10回令和2年6月25日 於:つぼみ保育園職員室

①コロナ不安についてパート・職員

○第11回令和2年6月30日 於:つぼみ保育園職員室

①コロナについて ②給食会議

○第12回令和2年7月15日 於:つぼみ保育園職員室

①夕涼み会から夏祭りに変更して行う ②園外保育について

○第13回令和2年8月5日 於:つぼみ保育園職員室

①夏祭り会について ②空気清浄機について

○第14回令和2年8月25日 於:つぼみ保育園職員室

①県私保連署名用紙説明について

○第15回令和2年9月8日 於:つぼみ保育園職員室

①保育参観について ②運動会について

○第16回令和2年9月25日 於:つぼみ保育園職員室

①運動会について ②ケース会議 ③給食会議

○第17回令和2年9月30日 於:つぼみ保育園職員室

①運動会予行練習反省について

○第18回令和2年10月20日 於:つぼみ保育園職員室

①運動会の反省について

○第19回令和2年10月27日 於:つぼみ保育園職員室

①造形展について ②個別懇談会について

○第20回令和2年11月24日 於:つぼみ保育園職員室

①造形展の反省について ②保育参観 ③クリスマス会について

○第21回令和2年12月8日

①保育参観について ②給食会議

○第22回令和3年1月5日

①お餅つきについて ②節分豆まきについて ③生活発表会について

○第23回令和3年1月28日

①生活発表会について

○第24回 令和3年2月9日

①お別れ遠足について ②園外保育について ③卒園寄贈品について

○第25回令和3年3月9日

①観劇むすび座について ②卒園式について

○第26回令和3年3月26日

①令和3年度年間行事計画及び保育指針について

2)給食会議開催状況

第1回 令和2年5月11日 於:つぼみ保育園職員室

・アレルギー対応、乳児の味付け、調理方法、離乳食、おやつ、量について、

第2回 令和2年6月30日 於:つぼみ保育園職員室

・食育、畑の野菜を使って、夏の給食の進め方、異物混入について

第3回 令和2年9月25日 於:つぼみ保育園職員室

・各学年からの要望、調理方法・味付けについて、手作りおやつについて

第4回 令和2年12月8日於:つぼみ保育園職員室

・私立園の給食施設見学について、配膳の注意について、衛生管理マニュアルの変更について

3)研修会議開催状況

本年度はコロナ禍の事情により、研修会は認可保育園連盟による新年会の下記のDVD研修会のみになりました。

○ 第1回 令和3年年1月23日 於:各保育園

松阪認可保育園連盟 研修 参加者15名

テーマ「コロナ禍の保育実践と子どもの主体性」 講師 上村 晶 氏 (DVDにて)

5 法人事務局主要事業

(1) 事業計画・予算等の総括

令和元年度事業報告、決算等の原案、令和2年度事業計画、予算及び補正予算の原案等を取りまとめ、理事会に提案し、承認を得ました。昨年度に購入した保護者用駐車場の整地及び舗装とフェンス工事を行いました。

(2)指導検査・法人内部検査

ア 松阪市社会福祉法人指導監査は、書類にて提出し改善及び指導事項無しの判断を頂きました。

指導監査日 なし

(改善事項) なし

(指導事項)

イ 三重県社会福祉施設指導監査も、書類提出となり改善及び指導事項無しの判断を頂きました。

指導監査日 なし

(改善事項) なし

(指導事項)

ウ 法人内部統制監査

経理規程及び内部統制監査規程に基づき、監事監査のための内部監査として、高橋理事と高尾主任保育士による監査を実施した。

監査日 6月15日午前10時～12時

エ 監事監査

監事による監査は、法人事務局について年1回定期的に監査が行われ、施設についても下記のとおり実施されました。

指摘を受ける事項は認められませんでした。助言等を運営改善に活かしました。

監査日 6月15日 午後1時～3時

6 法人事業苦情内容及び結果の公表

主な苦情内容		対応及び解決方法
R2.4.	コロナについて・感染予防の徹底／近隣住人・匿名	1. 感染対策の見直しと改善と徹底 2. 専門業者による消毒
R2.5.	駐車場の消毒／近隣住人・匿名	1. 専門業者による消毒
R2.7	保護者と園児のマスクの着用の義務化／年長保護者	1. 保護者には協力を求められるが、園児への着用は保護者の意思を尊重する考えである。